



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОЧАДОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
АТЮРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

431060, с.Новочадово,

ул. Школьная , 82 А

Тел. (8 – 254) 2-33-28

Е-mail: shc.novochad@e-mordovia.ru

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2022 г.

№ 118 а

**Об организации питания учащихся
в 2022 - 2023 учебном году**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020 до 01.09.2023 на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся осваивающих образовательные программы начального общего образования, а также предоставления государственной поддержки за счет средств федерального бюджета на эти цели, в соответствии с методическими рекомендациями: МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях» и МР 2.4.0180-20 «Порядок организации родительского (общественного контроля) за организацией питания детей» и в целях обеспечения организованного питания учащихся в 2022-2023 учебном году, Постановлением Администрации Атюрьевского муниципального района от 21.09.2020 г. №257 «Об утверждении положения по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Атюрьевского муниципального района»

Приказываю:

1. Организовать горячее питание в 2022 - 2023 учебном году в виде завтраков и обедов для обучающихся 3 – 9 классов со 01.09.2022 г.
2. Назначить ответственным лицом за ведение документации по организации школьного питания учителя трудового обучения Грачеву В.В.
Грачевой В.В. организовать ежедневный учет посещаемости учащихся, получающих бесплатные обеды.
3. Утвердить график работы школьной столовой, разработанный с целью минимизации контактов обучающихся, в том числе сократив их численность

График питания учащихся МБОУ «Новочадовская ООШ» на 2022-2023 учебный год

Время	Классы
Завтрак	
09:45 – 09:55	3 – 4
10:40 – 10:50	6 - 9

Обед	
11:35 – 11:55	3-4
12:40 – 13:00	6-9

Контроль за мытьем рук с применением дезинфицирующих средств , а также обязательную обработку рук кожным антисептиком возложить на работника столовой Шнякину Г.Ф.

4. Классным руководителям обеспечить 100 % охват горячим питанием обучающихся классов. Вести ежедневный контроль посещаемости учащимися школьной столовой с соблюдением санитарно-гигиенических норм и дисциплины при приеме пищи.

Проводить своевременную профилактическую работу с классом с целью пропаганды здорового образа жизни, правильного питания.

5. Обеспечить бесплатное питание обучающихся 3- 4 классов.

Классным руководителям:

- довести до сведения родителей информацию о бесплатном горячем питании обучающихся 3-4 классов;

- в случае отказа ребенка от питания, предоставить заявление-отказ родителя данного учащегося.

6. Обеспечить соблюдение дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан: бесплатное питание организовано для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей из малоимущих семей (с предоставлением справки о признании семьи малоимущей и заявления родителя (законного представителя)).

7. Организовать с 01.09.2022 г. горячее питание для обучающихся 6 – 9 классов на добровольной основе за счёт родительских средств в количестве 8 человек. Платное питание оформляется двухсторонним договором между школой и родителями (законными представителями) на основании заявления. При изменении стоимости питания на одного ребёнка в день заключается дополнительное соглашение к договору.

8. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед посещением столовой , согласно утвержденному графику (см. п. 3)

– по окончанию урока организовано сопроводить учащихся класса в столовую;

– проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи.

9. Информацию об организации питания своевременно размещать на сайте.

Ответственный за размещение информации – Семонченкова П.Е.

10. Приказ довести до всего педагогического коллектива школы (до лиц, упомянутых в приказе под роспись).

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ответственного за питание Грачеву В.В.

Директор школы: _____ А.В. Шнякин