

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новочадовская основная общеобразовательная школа»
Атюрьевского муниципального района Республики Мордовия**

Согласовано:
На педагогическом совете
Протокол № 4

13.03.2023 г.

Утверждаю:
директор школы
_____ А.В. Шнякин
Приказ № 24 а от 13.03.2023 г.

**Положение
о Педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года, Уставом МБОУ «Новочадовская ООШ», осуществляющего образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы педагогического совета школы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета МБОУ «Новочадовская ООШ», осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов МБОУ «Новочадовская ООШ», изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет.

1.4. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса МБОУ «СОШ «Новочадовская ООШ». Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются: – реализация государственной политики по вопросам образования; – объединение усилий МБОУ «Новочадовская ООШ», осуществляющей образовательную деятельность, для повышения качества образовательной работы; – внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет: – обсуждает и утверждает план работы МБОУ «Новочадовская ООШ», отдельные локальные акты: – заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей МБОУ «Новочадовская ООШ» по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима МБОУ «Новочадовская ООШ» об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы МБОУ «Новочадовская ООШ».

2.3. Педагогический совет определяет: – порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов; – перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы; – условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс; – обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности; – оставление на повторный год обучения; – выдачу аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании; – награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБОУ «Новочадовская ООШ», (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники МБОУ «Новочадовская ООШ», осуществляющие образовательную деятельность:

- директор,
- все его заместители;
- представитель Управляющего совета (с правом совещательного голоса);
- представитель Учредителя;
- представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений. Граждане, осуществляющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с МБОУ «Новочадовская ООШ», не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Для организованного ведения каждого заседания из состава Педагогического совета избирается председатель и секретарь.

3.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МБОУ «Новочадовская ООШ» на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

3.5. Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50% членов. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов.

3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, деятельность отделения дополнительного образования детей- могут рассматриваться на Педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместители директора школы по учебно воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «малый педагогический совет»).

3.8. Руководитель МБОУ «Новочадовская ООШ», осуществляющий образовательную деятельность, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя МБОУ «Новочадовская ООШ», который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Деятельность Педагогического совета

4.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в МБОУ «Новочадовская ООШ», инновационной деятельности.

4.2. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

4.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

4.4. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

4.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.

4.6. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

4.7. Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «Новочадовская ООШ», осуществляющего образовательную деятельность, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося.

4.8. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.9. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.

4.10. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБОУ «Новочадовская ООШ», осуществляющего образовательную деятельность.

4.11. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4.12. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами

4.13. Рассмотрение и утверждение компенсационных выплат на летний оздоровительный период для педагогических работников.

5. Взаимодействие Педагогического совета, Совета родителей школы, администрации

5.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета родителей школы.

5.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Совета родителей МБОУ «Новочадовская ООШ», для принятия управленческих решений.

5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

6. Права и ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

7.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета МБОУ «СОШ «Новочадовская ООШ» входит в ее номенклатуру дел.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБОУ «Новочадовская ООШ».

7.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в МБОУ «Новочадовская ООШ» в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

7.7. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

7.8. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

8. Заключительные положения

1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом МБОУ «Новочадовская ООШ», принимается на Совете обучающихся (с целью

учета мнения обучающихся) и утверждаются (вводится в действие) приказом директора МБОУ «Новочадовская ООШ»

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о Педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу