



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НОВОЧАДОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
АТЮРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

431060, с.Новочадово,  
ул. Школьная , 82 А  
Тел. (8 –83454) 2-33-28  
Email: [sch.novochad@e-mordovia.ru](mailto:sch.novochad@e-mordovia.ru)

**Приказ**

№ 33

от 14.03.2023 г.

**«Об организации приёма документов в первый класс на обучение  
с 01 сентября 2023 – 2024 учебного года»**

Руководствуясь ст. 55, ст. 67 ФЗ от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 23 января 2023 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 г. №442, Постановлением Администрации Атюрьевского муниципального района от 09.01.2023 г. № 1 «О закреплении определённых территорий Атюрьевского муниципального района за общеобразовательными учреждениям», Уставом школы, Правилами приёма граждан в МБОУ «Новочадовская ООШ» Атюрьевского муниципального района Республики Мордовия на обучение по обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, введёнными в действие приказом директора МБОУ «Новочадовская ООШ» № 30 а от 13.03.2023 г., в целях соблюдения конституционных прав граждан на образования , защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть в информационной системе АИС «Е – услуги. Открытое образование» первый класс МБОУ «Новочадовская ООШ» в количестве 10 человек для организации приёма документов граждан в 1 класс на 2023 – 2024 учебный год.

2. Создать комиссию по приёму и регистрации документов граждан в 1 класс в следующем составе:
  - председатель комиссии – Шнякин А.В., директор;
  - заместитель председателя – Васькина О.М., заместитель директора по УВР;
  - Семонченкова П.Е. , учитель информатики, администратор школьного сайта;
  - Татаркина Н.И. , учитель начальных классов.
3. Назначить ответственным за организацию приёма документов на зачисление граждан в 1 класс на 2023 – 2024 учебный год Васькину О.М., заместителя директора по УВР.
4. Возложить на членов комиссии персональную ответственность за сохранность и правильность оформления принятых документов.
5. Обеспечить доступность информации о приёме в первый класс для родителей (законных представителей) будущих первоклассников, разместив на информационном стенде школы и на официальном сайте школы Порядок приёма в школу: нормативные документы, регулирующие приём граждан на обучение, алгоритм подачи документов в 1 класс, график приёма документов, образцы заполнения документов, иную актуальную информацию в срок до 21.03.2023 г.
6. Начать приём документов в 1 класс на обучение с 01.09.2023 г. по образовательным программам общего образования детей, зарегистрированных на закреплённой Постановлением Администрации Атюрьевского муниципального района от 09.01.2023 г. № 1 «О закреплении определённых территорий Атюрьевского муниципального района за общеобразовательными учреждениями», 01.04.2023 г. в 09:00 по местному времени.
7. Организовать с 06.07.2023 г. , до момента заполнения вакантных мест (но не позднее 05.09.2023 г.), приём документов в 1 класс на обучение с 01.09.2023 г. по образовательным программам общего образования граждан, не зарегистрированных на закреплённой за школой территории.
8. Утвердить график приёма документов в 1 класс:

Дни недели	Время	Ответственный
Понедельник	09:00 – 15:00	Васькина О.М., заместитель директора по УВР
Вторник	09:00 – 15:00	Васькина О.М., заместитель директора по УВР
Среда	09:00 – 15:00	Васькина О.М., заместитель директора по УВР
Четверг	09:00 – 15:00	Васькина О.М., заместитель директора по УВР
Пятница	09:00 – 15:00	Васькина О.М., заместитель директора по УВР

9. Назначить ответственными за движение заявлений в 1 класс в АИС «Е – услуги. Образование», своевременное размещение информации о приеме документов и зачисление граждан в 1 класс МБОУ «Новочадовская ООШ» на информационном стенде и на официальном сайте школы; Васькину О.М., заместителя директора школы по УВР, Семонченкову П.Е., администратора школьного сайта.

10. Назначить ответственной за своевременную подготовку проектов приказов о приеме документов и зачисление граждан в 1 класс Васькину О.М. – заместителя директора по УВР.

11. В целях обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения, предотвращения распространения инфекционных заболеваний, ограничения числа и продолжительности контактов между заявителями организовать:

1. в будние дни с 09:00 до 15:00 по телефону 2-33-28 предварительную запись заявителей на приём для подачи документов в 1 класс;
2. регулярно (не реже двух раз за смену) влажную уборку и дезинфекцию помещений , выделенных для приёма документов, обработку контактных поверхностей дезинфицирующими средствами, использование устройств УФ – обеззараживания воздуха в помещении;
3. бесконтактную термометрию заявителей при входе в образовательное учреждение, требование наличие у заявителя защитной маски и бахил.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_ /А.В. Шнякин/